Ablaufplan Selbsttestung der Schülerinnen und Schüler an der

Astrid-Lindgren-Schule

ASTRID-LINDGREN-SCHULE
Schule mit dem Förderschwerpunkt Sprachheilförderung des Kreises Groß-Gerau

Ausgabe der Tests an die Lehrkräfte	Abholung der Tests für die Schülerinnen und Schüler durch die Klassenlehrkräfte im Besprechungsraum. Klassenlehrer entnehmen ihre Tests zur eigenen Verwendung den Klassenpäckchen. Eintrag in ausgelegter Liste. Abholung der Tests der Fachlehrer/THA/FSJ/Ganztagskräfte in Wochenrationen (2 Testkits) im Sekretariat. Eintrag in ausgelegter Listen **ACHTUNG: Austausch Teststäbchen und Durchführungsanleitung!**
Testung der Lehrkräfte/THA/FSJ/ Ganztagskräfte	Selbsttestung vor dem Unterricht an folgenden Tagen: Montag und Mittwoch in der Schule/vor dem Unterricht zu Hause oder Sonntag- und Dienstagabend zu Hause. Die THA testen sich nach Absprache mit der Klassenleitung vor dem Unterricht im Klassenraum. Bei einer Testung im häuslichen Umfeld ist die Abgabe einer dienstlichen Erklärung (Vorlage) notwendig.
Testung der Schülerinnen und Schüler	Vorbereitung der Schülertische: (siehe Foto) - Pappteller mit Name des Kindes - Testmaterialien - Klammer oder Duplostein zur Fixierung des Testflüssigkeitsröhrchens - Evtl. Desinfektionsmittel - Müllbeutel Die Lehrkräfte tragen bei der Durchführung der Testung durchgehend FFP2 Masken. Durchführung mit den Schülerinnen und Schülern zu Beginn der ersten Unterrichtsstunde: - Ablauf siehe Video *https://www.hamburg.de/bsb/14961744/torben-erklaert-den-coronatest/* - Hinweis: Fenster zu während der Testung - Falls ein Kind Hilfe benötigt steht im Klassenraum eine Schutzausrüstung zur Verfügung. Der direkte Kontakt sollte aber vermieden werden. - Nach der Testdurchführung werden die Pappteller mit dem Teststreifen auf das Lehrepult/Beistelltisch gestellt. Auswertung der Tests: - Die Lehrkraft schaut nach 15 Minuten auf die Teststreifen. ACHTUNG: Längere Zeit sollte nicht gewartet werden, da alle Tests nach einer gewissen Zeit ein positives Ergebnis ausweisen. - Dokumentation auf Formular „Durchführung von Antigen-Selbsttests“

	- Abheften der Testdokumentationen im Ordner im Sekretariat bis Donnerstag 13 Uhr.
Positives Testergebnis	- Lehrkraft bringt Kind in eine der folgenden Räumlichkeiten: Besprechungsraum oder 1. Hilfe-Raum Bei mehreren positiven Fällen kann auch der Förderraum im Neubau genutzt werden, dann unter Aufsicht der Lehrkraft. - Das Kind wird durch eine FSJ oder einem Mitglied der SL betreut. - Klassenlehrer meldet Positives Ergebnis im Sekretariat. - Eltern werden durch das Sekretariat benachrichtigt. - Das Gesundheitsamt sowie das Schulamt werden vom Sekretariat informiert. - Eltern müssen einen PCR-Test durchführen lassen. Bis das Testergebnis vorliegt, darf das Kind die Schule nicht besuchen. - Weitere Maßnahmen werden seitens des Gesundheitsamtes erst mit einem positiven PCR-Test getroffen. - Bei einem negativen PCR-Test (also einem falsch positiv ausgefallenen Schnelltest) darf das Kind wieder in die Schule kommen.